



FONDAZIONE  
PER LO SPORT  
DEL COMUNE DI  
REGGIO EMILIA

Reggio Emilia, li 17/01/2022

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE/2022/007**

Estensore: Monica Rasori

**OGGETTO:** Conferimento al Sig. Gasparini Gianluca di incarico per attività sistemistiche ed assistenza hardware e software per il periodo 15/02/2022 – 14/08/2022.



OGGETTO: Conferimento al Sig. Gasparini Gianluca di incarico per attività sistemistiche ed assistenza hardware e software per il periodo 15/02/2022 – 14/08/2022.

## IL DIRETTORE

### Premesso:

- che con deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia n. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della “Fondazione per lo sport” del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 723/15 del 18/01/2012 e deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012 e da ultimo con Deliberazione di C.C. n. 229 del 21.11.2021;
- che con deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 7.11.2007 è stato approvato il Protocollo d’intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale, come modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015;
- che nella seduta del 16 giugno 2008 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava l’assegnazione delle funzioni di Direttore pro-tempore della Fondazione al dott. Domenico Savino, con decorrenza 1 gennaio 2008 e ciò fino al 31 dicembre 2009 e che nella seduta del 22 dicembre 2009 detto incarico veniva prorogato fino al 30 giugno 2010;
- che con delibera n. 2 nella seduta del 25 marzo 2010 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava di nominare ex art. 26, co. 1 dello Statuto della Fondazione il dott. Domenico Savino alla carica di Direttore della Fondazione mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1° luglio 2010;

## Considerato:

- che nella fase di avvio dell'attività della Fondazione per lo Sport, come previsto anche nel *"Protocollo d'intesa tra Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport per la concessione a titolo gratuito di beni mobili e immobili e la regolazione dei rapporti e delle attività"* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22594/291 del 07/11/2007, la rete informatica è rimasta collegata a quella del Comune di Reggio Emilia;
- che progressivamente si è ritenuto opportuno, per rendere sempre più autonoma Fondazione per lo sport ed anche per una corretta ripartizione dei costi, procedere al progressivo distacco dalla Rete comunale, dotandosi di proprio server, con eccezione però del servizio di posta elettronica e di altri servizi minori, legati alla gestione degli impianti sportivi, specie per la c.d. "gestione calore";
- che tutta la fase di distacco e di relativo avviamento, così come previsto dal summenzionato Protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione, è stata sin qui garantita necessariamente con l'assistenza di personale del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi del Comune di Reggio Emilia, non essendo possibile consentire ad estranei l'accesso alla Rete comunale;
- che, essendosi già provveduto al distacco dalla Rete comunale per altri servizi residuali, rimane in ogni caso ancora attiva tramite il Comune l'erogazione del Servizio di posta elettronica, riguardo a cui è in previsione, con modalità da negoziarsi con il medesimo Comune, il distacco completo e definitivo dalla rete dell'Ente, che dovrebbe concludersi entro l'anno in corso;
- che tuttavia, stante il permanere di procedure comuni ai due Enti, per garantire comunque al Comune l'inaccessibilità da parte di terzi alla propria rete informatica, fino al completo distacco occorre continuare a procedere alla individuazione delle professionalità occorrenti necessariamente all'interno di quelle del competente Servizio Comunale, sicché di concerto con il Servizio medesimo e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, da acquisirsi da parte dell'interessato, si è individuata nella persona del Signor Gianluca Gasparini, dipendente del Comune di Reggio Emilia, in servizio presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi del Comune di Reggio Emilia, la competenza e professionalità per l'espletamento delle attività sistemistiche ed assistenza hardware e software a supporto della rete informatica della Fondazione;
- che, nelle more della definizione della data del distacco, si ritiene di procedere con un affidamento per un periodo fino a mesi 6 (eventualmente rinnovabili fino ad ulteriori mesi 6, se tale procedura non fosse ancora ultimata);

**Dato atto:**

- che non sono presenti nell'organico della Fondazione adeguate professionalità che possano svolgere tali mansioni;
- che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni e per le motivazioni sopra espresse, si può prescindere dalla comprovata specializzazione universitaria per la tipologia stessa dell'incarico da conferirsi e che il compenso erogato appare congruo rispetto ad analoghe tariffe professionali di assistenza per aziende;
- che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, come da dichiarazione rilasciata dal Sig. Gasparini Gianluca ed allegata al presente atto quale parte integrante;

**Vista** l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui trattasi da parte del Sig. Bulgarelli Alex, rilasciata dal Comune di Reggio Emilia in data 15/12/2021 ed acquisita in atti al N. 2021/03391/E di Protocollo in data 17/12/2021;

**Richiamato** il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni, approvato con deliberazione N. 4 del 17/12/2014 dal Consiglio di Gestione;

**Vista** la dichiarazione di corretta istruttoria dell'atto, a firma dell'estensore dello stesso, Monica Rasori, di cui al Prot. n. 2022/00006/I;

**Tutto ciò premesso,**

**DETERMINA**

1. di conferire per le ragioni espresse in narrativa al Sig. Gianluca Gasparini incarico per attività sistemistiche ed assistenza hardware e software per il periodo 15/02/2022 – 14/08/2022 a fronte di una spesa complessiva massima per il periodo di riferimento pari ad Euro 1.575,00 comprensiva di ogni onere;

2. di dare atto che tale contratto è prorogabile alle medesime condizioni per un periodo massimo di ulteriori mesi 6, ove la procedura di distacco dalla Rete del Comune non fosse ancora ultimata;
3. di approvare lo specifico disciplinare di incarico, che si allega;
4. di dare atto che la spesa massima complessiva, pari a Euro 1.575,00 troverà copertura nel Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022 – 2023;
5. di attestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del “Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3)”, che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziale, in capo al firmatario del presente provvedimento.

IL DIRETTORE

Dott. Domenico Savino

*documento firmato digitalmente*

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Tra i sottoscritti signori dott. Domenico Savino, nato a Trento il 14/05/1957 e residente a Reggio Emilia in Via Fenulli n. 71, codice fiscale SVN DNC 57E14 L378F, in qualità di Direttore della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, nominato tale con deliberazione del Consiglio di Gestione nella seduta del 25 marzo 2010

e

Gasparini Gianluca, Via Arno n. 15 – Reggio Emilia, codice fiscale GSP GLC 73H29 H223Z

si conviene e si stipula quanto segue:

### Art. 1

Il Sig. Gianluca Gasparini si impegna a prestare attività sistemistiche ed assistenza hardware e software per la Fondazione per lo Sport.

Tale attività prevede:

- Rispondere alle esigenze della direzione della Fondazione Sport
- Monitorare la struttura e gli apparati di rete
- Installazione nuovi hardware/software sia lato client che lato server.
- Manutenzione e aggiornamento delle apparecchiature e del software in essere
- Gestire gli account utente.
- Rispondere ai quesiti ed alle richieste degli utenti.
- Pianificare e verificare la corretta esecuzione dei backup.
- Applicare le patch e gli aggiornamenti necessari per tutti gli applicativi Enterprise.
- Documentare le operazioni effettuate.
- Porre rimedio ai problemi/guasti tramite tecniche di troubleshooting.
- Ottenere le migliori prestazioni possibili con l'hardware a disposizione (ottimizzazione delle risorse).
- Gestione del trasferimento del server e delle apparecchiature nonché del trasferimento della linea ADSL e di quant'altro necessario nel caso del possibile trasloco dalla attuale sede della Fondazione ad altri locali nel corso del periodo di riferimento;
- Garanzia di assistenza anche durante il periodo successivo all'eventuale definitivo distacco dalla Rete comunale, per garantire la transizione necessaria a seguito dell'individuazione del nuovo affidatario del Servizio di assistenza previa effettuazione di apposita procedura di gara per servizi informatici.
- Varie ed eventuali.

L'espletamento della suddetta attività è quantificato in 45 ore per il periodo di riferimento.

Il Sig. Gianluca Gasparini è nominato Amministratore di Sistema e dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, ed in particolare:

- prendere tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up;
- assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza (manutenzione e aggiornamento delle apparecchiature e dei software in essere, applicare le patch e gli aggiornamenti necessari per tutti gli applicativi/server enterprise, porre rimedio ai problemi/guasti tramite tecniche di troubleshooting, ottenere le migliori prestazioni possibili con l'hardware a disposizione) ed effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione;
- gestire account utente: fare in modo che sia prevista la disattivazione dei "codici identificati personali" (User-ID), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, o in caso di scadenze contrattuali;
- gestire le password di root o di amministratore di sistema;
- collaborare con il DPO - Responsabile del trattamento dei dati personali;
- informare il Titolare sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti.

#### **Art. 2**

Il Sig. Gasparini Gianluca presterà la propria opera presso la sede della Fondazione, alla quale avrà la possibilità di accesso, per la parte relativa alla manutenzione ordinaria, per l'allestimento dei supporti informatici e per quant'altro necessario. Inoltre sarà disponibile per l'assistenza telefonica in caso di insorgenza di problemi legati all'attività in oggetto.

#### **Art. 3**

Il Sig. Gasparini Gianluca è tenuto ad osservare il segreto professionale.

E' libero di assumere altri incarichi nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Lo stesso non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'Ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione ma viceversa rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2229 Codice Civile.

#### **Art. 4**

Il presente contratto decorrerà dal 15/02/2022 e avrà validità sino al 14/08/2022.

#### **Art. 5**

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 1 verrà corrisposto un compenso omnicomprensivo di Euro 1.575,00 (millecinquecentosettantacinque) per il periodo di riferimento.

Tale corrispettivo sarà erogato, a mezzo bonifico bancario, in un'unica soluzione alla scadenza del 14 agosto 2022 previa presentazione di regolare ricevuta.

Nel caso si fossero rese necessarie ulteriori prestazioni eccedenti le 45 ore del periodo considerato, da motivarsi e preventivamente autorizzarsi, verrà riconosciuto un compenso lordo orario pari ad Euro 35,00.



Nel caso l'ammontare delle prestazioni non raggiungesse le 45 ore verrà portata in detrazione a saldo dell'ammontare annuo una somma lorda oraria pari ad Euro 35,00.

Le prestazioni rese saranno comprovate dalla sottoscrizione di apposito "statino", il cui facsimile è allegato al presente atto, di cui ne costituisce parte integrante ed essenziale, che verrà inoltrato in copia all'Amministrazione comunale di appartenenza.

#### **Art. 6**

La Fondazione per lo Sport si riserva ex art. 1373 Codice Civile il diritto di recedere, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata dal presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione..

Il presente contratto si intende altresì risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità" approvato dal C.d.G. della Fondazione in data 31/01/2014, n. 3 e consegnato in copia al prestatore d'opera all'atto della sottoscrizione del presente contratto nonché nel caso vengano violate le norme di cui al D. Lgs. N. 231/2001 ed i principi contenuti nel relativo Modello Organizzativo adottato dal C.d.G. della Fondazione in data 16/12/2015, n. 4, visionabile sul sito istituzionale della Fondazione stessa.

#### **Art. 7**

Fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1463 e 1453 Codice Civile, qualora il prestatore d'opera receda dal presente incarico, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 25% della differenza tra il compenso complessivamente percepito fino al momento del recesso e quello che sarebbe stato percepito ad avvenuto esaurimento dell'incarico.

#### **Art. 8**

L'incaricato è informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Sez. 2, delle finalità e modalità di trattamento dei propri dati personali da parte del committente, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento.

#### **Art. 9**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a totale carico del collaboratore.

#### **Art. 10**

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia.

È esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non espressamente stabilito dalla presente scrittura privata, si applicano le disposizioni di legge in materia.

**ASSISTENTE TECNICO: GIANLUCA GASPARINI**

<i>Data</i>	<i>Ore prestate</i>	<i>Luogo in cui si è svolto il lavoro</i>	<i>Dettaglio della prestazione</i>	<i>Note</i>